



Regulamin PKP Intercity w mPay

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin PKP Intercity w mPay określa warunki i zasady zakupu, wymiany oraz zwrotu Biletu Elektronicznego w Aplikacji mPay, a także wskazuje zasady składania reklamacji.
2. Przed skorzystaniem z usług opisywanych w Regulaminie, Użytkownik musi zapoznać się i zaakceptować treść:
 1. niniejszego Regulaminu PKP Intercity w mPay,
 2. klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych,Dokumenty te dostępne są w Aplikacji mPay oraz na stronie internetowej <https://www.mpay.pl/regulaminy/>
3. mPay udostępnia przygotowany przez PKP Intercity Regulamin sprzedaży biletów PKP Intercity przez agentów (UWH), którego akceptacja jest każdorazowo niezbędna do zakupu Biletu Elektronicznego.
4. Ilekroć w UWH jest mowa o „regulaminie serwisu” należy przez to rozumieć Regulamin Aplikacji mPay bądź Regulamin Instrumentu Płatniczego mPay (w zależności od umowy łączącej Użytkownika z mPay) wraz z niniejszym Regulaminem PKP Intercity w mPay dla których jest on uzupełnieniem.

Rozdział 2. DEFINICJE

Pojęciom pisany w Regulaminie z wielkiej litery nadaje się następujące znaczenie, przy czym odniesienia do wyrażen w liczbie pojedynczej dotyczą także wyrażen w liczbie mnogiej i odwrotnie. Dla pojęć nieuregulowanych w niniejszym dokumencie, stosuje się definicje zawarte w Regulaminie Aplikacji mPay:

1. **Aplikacja mPay** – aplikacja mobilna udostępniana przez mPay, która umożliwi zakup Biletu Elektronicznego;
2. **Bilet Elektroniczny** – imienny bilet nabywany za pośrednictwem aplikacji mobilnej mPay, uprawniający do przejazdu zgodnie z parametrami wskazanymi na danym bilecie;
3. **Dokument Tożsamości** – dokument stwierdzający tożsamość danej osoby, w szczególności dowód osobisty, paszport lub karta pobytu;
4. **Dokument Umożliwiający Potwierdzenie Tożsamości** – jeden z niżej wymienionych dokumentów:
 1. ważny dokument ze zdjęciem potwierdzający uprawnienie do korzystania z ulg ustawowych na przejazdy, np. legitymacja szkolna, legitymacja studencka, książeczka wojskowa;
 2. ważny dokument ze zdjęciem wydany przez PKP Intercity, potwierdzający prawo do korzystania z ulgi handlowej;
 3. ważne prawo jazdy;
 4. dokument w aplikacji mObywatel, który pozwala na potwierdzenie danych Pasażera w urządzeniu mobilnym.
5. **Pasażer** – osoba odbywająca przejazd na podstawie Biletu Elektronicznego;
6. **PKP Intercity** – PKP Intercity Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (00-848) przy Alejach Jerozolimskich 142 A, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000296032, NIP: 5262544258, kapitał zakładowy 2.492.022.270,00 zł - w całości wpłacony;
7. **Podróżny** – Użytkownik będący Pasażerem, którego imię i nazwisko są zamieszczone na Bilecie Elektronicznym;
8. **Poświadczenie** – stwierdzenie zmiany zakresu uprawnień określonych na dokumencie przewozu, mające postać odrębnego dokumentu;
9. **Regulamin** – niniejszy Regulamin PKP Intercity w mPay;



10. **UWH** – Regulamin sprzedaży biletów PKP Intercity przez agentów, ustanowiony przez PKP Intercity i dostępny na Stronie Internetowej oraz w Aplikacji mPay;
11. **RPO-IC** – Regulamin przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez Spółkę „PKP Intercity” (RPO-IC), ustanowiony przez PKP Intercity i dostępny na Stronie Internetowej;
12. **Strona Internetowa** – strona internetowa PKP Intercity, dostępna pod adresem www.intercity.pl;
13. **mPay** – mPay Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (00-013) przy ul. Jasnej 1 lok. 421, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000172708, NIP: 5213258216, kapitał zakładowy 10.109.967,60 zł - w całości wpłacony.

Rozdział 3. UMOWA PRZEWOZU

1. Potwierdzeniem zawarcia umowy przewozu jest Bilet Elektroniczny.
2. Bilet Elektroniczny można nabyć w Aplikacji mPay w ramach komunikacji krajowej na przejazd jednym pociągiem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na jednorazowe przejazdy pociągami obsługiwanymi przez PKP Intercity, w określonych wagonach, z miejscami do siedzenia w klasie 1 lub 2, zgodnie z poniższą tabelą:

Bilet Elektroniczny	Pociąg	Taryfa
Jednorazowy, z rezerwacją miejsca do siedzenia	TLK, IC, EIC, EIP	N*, 30%, 33%, 37%, 50%, 51%, 78%, 95%, 100% – dla dzieci do lat 4, UUT**
Jednorazowy, bez rezerwacji miejsca do siedzenia	TLK, IC, EIC	

*N – bilet normalny,

**UUT - bilet z ulgową usługą transportową.

3. Bilet Elektroniczny ważny jest tylko w oznaczonych na nim: czasie, relacji, pociągu i miejscu (w przypadku rezerwacji miejsca przy zakupie).
4. Bilety Elektroniczne dostępne są:
 1. ze wskazaniem miejsca do siedzenia (z rezerwacją) – na przejazd dla maksymalnie 6 osób;
 2. bez gwarancji miejsca do siedzenia (bez rezerwacji) – na przejazd dla maksymalnie 2 osób, przy czym sprzedaż takich biletów może być wstrzymana na niektóre pociągi, o czym PKP Intercity każdorazowo informuje na Stronie Internetowej;
5. Dane na Bilecie Elektronicznym zapisywane są w języku polskim.
6. Zmiany danych Podróżnego wskazanego na Bilecie Elektronicznym można dokonać najpóźniej na 5 minut przed odjazdem pociągu ze stacji wyjazdu - wskazanych w Bilecie Elektronicznym. Zmiany tej można dokonać jeden raz, natomiast kolejna zmiana wiąże się ze zwrotem posiadanego Biletu Elektronicznego i obowiązkiem nabycia nowego Biletu Elektronicznego. Od wartości zwracanego Biletu Elektronicznego potrącana jest kwota odstępnego w wysokości i na zasadach wynikających z RPO-IC.
7. W przypadku przejazdu na podstawie Biletu Elektronicznego zakupionego dla dwóch lub więcej Pasażerów, w pociągu musi znajdować Podróżny, którego imię i nazwisko wpisane są na Bilecie Elektronicznym.
8. Użytkownik może nabywać Bilety Elektroniczne dla siebie oraz dla innych osób (Pasażerów). Za zobowiązania finansowe wynikające z zakupu Biletu Elektronicznego odpowiada Podróżny.



Rozdział 4. NABYCIE BILETU ELEKTRONICZNEGO

1. W celu dokonania zakupu Biletu Elektronicznego należy wybrać w menu Aplikacji mPay kafelek odpowiedni dla usługi PKP Intercity, a następnie przejść przez proces zakupu opisany w punktach poniżej.
2. Użytkownik określa stację początkową i końcową oraz planowaną datę i godzinę odjazdu, dla którego chce zakupić Bilet Elektroniczny.
3. Z dostępnych w Aplikacji mPay połączeń Użytkownik wybiera pociąg, którym chce dokonać przejazdu oraz wskazuje m.in.:
 1. klasę pociągu i rodzaj wagonu;
 2. ofertę z której chce skorzystać;
 3. Podróżnego;
 4. liczbę Pasażerów podróżujących według taryfy normalnej oraz – jeżeli taka opcja jest dostępna – usytuowanie miejsca siedzącego dla każdego z Pasażerów;
 5. liczbę Pasażerów podróżujących według taryfy ulgowej wraz z:
 6. wskazaniem ulgi dla każdego z Pasażerów;
 7. usytuowanie miejsca siedzącego dla każdego z Pasażerów – jeżeli opcja ta jest dostępna.
4. Użytkownik wskazuje czy do zakupu Biletu Elektronicznego powinna zostać wystawiona faktura VAT. Użytkownik każdorazowo wskazuje w Aplikacji mPay dane nabywcy, na jakie ma zostać wystawiona faktura VAT.
5. Nabycie Biletu Elektronicznego każdorazowo wymaga zapoznania się i akceptacji UWH, który dostępny są w Aplikacji mPay.
6. Składając zamówienie zakupu Biletu Elektronicznego Użytkownik potwierdza prawidłowość danych określonych w Bilecie Elektronicznym, w szczególności w zakresie przysługującej ulgi.
7. Złożenie zamówienia należy sfinalizować i opłacić niezwłocznie, nie później jednak niż na 5 minut przed godziną odjazdu pociągu z danej stacji, zgodnie z zamówieniem. Brak potwierdzenia dokonania płatności w wymaganym terminie powoduje automatyczne anulowanie zamówienia.
8. Płatności mogą być dokonane za pomocą:
 1. mPortmonetki lub Portmonetki – w zależności od umowy łączącej Użytkownika oraz mPay;
 2. karty płatniczej dodanej do Aplikacji mPay przez Użytkownika;
 3. innych źródeł płatności – jeżeli są dostępne dla Użytkownika w Aplikacji mPay.
9. Nabyte Bilety Elektroniczne:
 1. dostępne są poprzez Aplikację mPay,
 2. przesyłane są w formie pliku PDF na adres poczty elektronicznej Użytkownika, który został wskazany w procesie rejestracji w Aplikacji mPay.

Rozdział 5. ZMIANA UMOWY PRZEWOZU I WYMIANA BILETU

1. Zmiana umowy przewozu może dotyczyć:
 1. terminu odjazdu,
 2. przejazdu poza stację przeznaczenia,
 3. wybranego pociągu,
 4. klasy wagonu/kategorii miejsca,
 5. zmiany zakresu uprawnień do ulgi.
2. Wymiana Biletu Elektronicznego polega na jednoczesnym zwrocie pierwotnie zakupionego Biletu Elektronicznego oraz nabyciu nowego Biletu Elektronicznego.
3. W przypadku zamiaru zmiany umowy przewozu przed rozpoczęciem podróży należy dokonać wymiany Biletu Elektronicznego, o której mowa w ust. 2, korzystając z odpowiedniej opcji w Aplikacji mPay.



4. Zakup nowego Biletu Elektronicznego odbywa się na zasadach opisanych w Rozdziale 4 Regulaminu, z tą różnicą, że informacje podawane przez Użytkownika, które nie dotyczą zmian wskazanych w ust. 1, są niemożliwe do edycji.
5. Rozpoczęty proces wymiany Biletu Elektronicznego Użytkownik musi zakończyć w czasie nie dłuższym niż 10 minut, w przeciwnym razie pierwotny Bilet Elektroniczny nie zostanie zwrócony, a tym samym Użytkownik nie otrzyma zwrotu należności.
6. Po przekroczeniu czasu o którym mowa w ust. 5, Użytkownik może dokonać zwrotu pierwotnego niewykorzystanego Biletu Elektronicznego poprzez:
 1. poświadczenie niewykorzystanego Biletu Elektronicznego w kasie biletowej lub w pociągu na zasadach określonych w RPO-IC,
 2. wystąpienie do PKP Intercity z wnioskiem o zwrot pieniędzy za niewykorzystany bilet zgodnie z zasadami opisanymi w PRO-IC.

Rozdział 6. ZWROT BILETU ELEKTRONICZNEGO

1. Podróżny może poprzez Aplikację mPay dokonać zwrotu zakupionego Biletu Elektronicznego nie później niż na 5 minut przed wskazaną na dokumencie przewozu godziną odjazdu pociągu ze stacji wyjazdu Podróżnego.
2. Zwrot należności związanych z zwrotem Biletu Elektronicznego następuje automatycznie na rachunek lub instrument płatniczy Użytkownika, z którego dokonano płatności, po potrąceniu odstępnego.
3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1, o zwrot należności za odpowiednio poświadczony i niewykorzystany Bilet Elektroniczny można wystąpić na zasadach określonych w RPO-IC.

Rozdział 7. REKLAMACJE

1. W związku z powzięciem zastrzeżeń dotyczących świadczonych przez mPay usług, w tym m.in.:
 1. z tytułu niedostarczenia bądź dostarczenia innego, niż wskazany przez Użytkownika, Biletu Elektronicznego,
 2. dotyczących nieprawidłowości związanych z płatnościami za Bilety Elektroniczne,
 3. przypadków innych nieprawidłowych działań usług opisanych w Regulaminie,
 4. działania aplikacji mPayUżytkownik posiada możliwość zgłoszenia reklamacji.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, rozpatrywane są przez mPay i można je składać zgodnie z zasadami wskazanymi w Regulaminie Aplikacji mPay lub Regulaminie Instrumentu Płatniczego mPay w zależności od umowy jaka wiąże Użytkownika z mPay.
3. Reklamacje, które nie są związane z Aplikacją mPay oraz usługami świadczonymi przez mPay, a związane z przewozem osób, rzeczy i zwierząt pociągami PKP Intercity rozpatrywane są przez PKP Intercity. Szczegółowe wymagania dotyczące składania oraz tryb i zasady rozpatrywania takich reklamacji, uregulowane są w RPO-IC.

Rozdział 8. WYSTAWIANIE FAKTUR VAT

1. Bilet Elektroniczny nie jest fakturą VAT.
2. Faktura VAT może być wystawiona na życzenie Użytkownika:
 1. w trakcie procesu zakupu Biletu Elektronicznego,
 2. do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano usługę przewozu;



Po przekazaniu, za pomocą Aplikacji mPay, danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT, wysyłana jest ona w formie elektronicznej na wskazany podczas procesu rejestracji Użytkownika adres poczty elektronicznej.

3. W przypadku dokonania zwrotu Biletu Elektronicznego, do którego wystawiona została faktura VAT, mPay automatycznie wystawia fakturę VAT korygującą oraz notę księgową – w przypadku kiedy zgodnie z RPO-IC naliczone zostało odstępne. Dokumenty te w formie elektronicznej przesyłane są na adres email Użytkownika, który został wskazany w procesie rejestracji.
4. W przypadku dokonania wymiany Biletu Elektronicznego do którego wystawiono fakturę VAT, mPay automatycznie wystawia fakturę VAT korygującą. Faktura VAT korygująca w formie elektronicznej przesyłana jest na adres email Użytkownika, który został wskazany w procesie rejestracji.

Rozdział 9. PRAWA I OBOWIĄZKI PODRÓŻNEGO

1. Podróżny zobowiązany jest:
 1. podać przy korzystaniu z Aplikacji mPay prawdziwe i aktualne dane;
 2. potwierdzić – na każde żądanie – przy zakupie Biletu Elektronicznego poprzez Aplikację mPay, zapoznanie się z postanowieniami UWH;
 3. w przypadku zakupu Biletu Elektronicznego dla innej osoby - zapoznać ją z postanowieniami UWH;
 4. nie przenosić praw wynikających z zawarcia umowy przewozu na osoby trzecie;
 5. osobom dokonującym kontroli dokumentów przewozu na każde żądanie okazywać (w sposób umożliwiający odczytanie danych):
 - a. Bilet Elektroniczny w taki sposób, aby osoba dokonująca kontroli biletu mogła zeskanować kod 2D (należy tak ustawić kod 2D na ekranie urządzenia, aby był on w całości widoczny),
 - b. Dokument Tożsamości albo Dokument Umożliwiający Potwierdzenie Tożsamości,
 - c. wręczyć ważny dokument poświadczający uprawnienie do ulgi – w razie korzystania z biletu ulgowego.
2. W przypadku Biletu Elektronicznego wystawionego na przejazd więcej niż jednej osoby, każdy z Pasażerów, który korzysta z ulgowego przejazdu, zobowiązany jest okazać i wręczyć ważny dokument poświadczający uprawnienie do ulgi.
3. W przypadku niespełnienia wymagań określonych w ust. 1 pkt. 5 powyżej Podróżny traktowany jest jak osoba bez ważnego biletu na przejazd.
4. Jeżeli Pasażer oświadczy, że posiada ważny bilet lub ważny dokument poświadczający uprawnienie do ulgi i okaże tylko Dokument Tożsamości albo Dokument Umożliwiający Potwierdzenie Tożsamości, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (zgodnie z wezwaniem do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać na podstawie reklamacji/wniosku złożonych na zasadach określonych w RPO-IC.
5. Akceptując Regulamin Podróżny oświadcza, że:
 1. wszelkie informacje dostarczone przez niego w trakcie korzystania z Aplikacji mPay są prawdziwe i aktualne zgodnie z jego najlepszą wiedzą;
 2. zapoznał każdego Pasażera, dla którego zakupił Bilet Elektroniczny, z postanowieniami UWH.

Rozdział 10. PRAWA I OBOWIĄZKI PKP INTERCITY

1. PKP Intercity ma prawo odstąpić od umowy przewozu zawartej poprzez Aplikację mPay w przypadku naruszenia przez Podróżnego postanowień RPO-IC.
2. W związku z umową przewozu zawartą poprzez Aplikację mPay, PKP Intercity jest zobowiązany do:



1. wykonania przewozu zgodnie z zawartą umową;
2. rozpatrzenia złożonych reklamacji/wniosków, o których mowa Regulaminie.

Rozdział 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od dnia [x] i może być zmieniony w każdym czasie.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają:
 1. Regulamin Aplikacji mPay,
 2. ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe,
 3. rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego,
 4. RPO-IC,
 5. aktualnie obowiązująca Taryfa przewozowa Spółki „PKP Intercity” (TP-IC);
 6. Rozporządzenie (WE) Nr 1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym (PRR), w zakresie, w jakim jest ono stosowane w odniesieniu do poszczególnych przewozów;
 7. ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
 8. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej.